

Regolamento per la frequenza dei corsi anno accademico 2025-2026

Tessera Socio 2025-2026, quota annua Euro 70,00.

La quota annuale comprende l'iscrizione **a 4 corsi**, liberamente scelti tra quelli in programma per l'anno accademico e nella disponibilità del momento. Comprende inoltre la copertura assicurativa con una polizza di R.C. e Infortunio

Non è compreso il costo di eventuali fascicoli, di fotocopie e di materiali di consumo.

Limitazioni nell'iscrizione ai corsi.

Nel periodo delle iscrizioni, in segreteria vengono indicati per ogni corso il numero minimo e massimo di iscritti ammessi.

Prima dell'inizio dei corsi, dopo una valutazione dei risultati, il Direttivo potrà:

- cancellare un corso nel caso non venga raggiunto il numero minimo di iscritti previsto dal corso. Gli iscritti potranno registrarsi ad un altro corso, purché vi siano posti disponibili;
- organizzare un corso uguale nel caso di eccedenza di iscritti, in altro giorno e orario per soddisfare le richieste. Se ciò non fosse possibile, si annulleranno le iscrizioni in eccedenza e gli iscritti esclusi potranno scegliere un altro corso, purché disponibile;
- accorpate due o più corsi uguali o simili per mantenere in vita i corsi. Forme di accorpamento di alcuni corsi potranno essere fatte anche durante l'anno se si risconterà una diminuzione sensibile della presenza alle lezioni.

Iscrizioni in liste d'attesa.

Se le iscrizioni ad uno o più corsi fossero superiori alla disponibilità, gli iscritti in eccedenza potranno far parte di una lista di attesa per accedere successivamente ai corsi in caso di rinunce o entrando in un corso parallelo, istituito in giorno e orario diversi, per soddisfare le richieste.

L'accesso alla lista di attesa non costituisce un diritto acquisito alla frequenza del corso. Le priorità saranno determinate dalla data di iscrizione.

Cancellazione dei corsi.

Qualora, per ragioni assolutamente indipendenti dalla volontà di UTE, e al momento imprevedibili, non si possa rendere operativo un corso, che verrà quindi cancellato dal programma presentato, tutti gli iscritti a quel corso potranno sostituirlo con un altro corso a loro scelta, purché disponibile al momento.

Numero Minimo Garantito

L'eventuale cancellazione di un corso per un numero di iscritti inferiore a 7, dà diritto alla scelta di un altro corso in sostituzione di quello non attivato.

Restituzione della quota associativa.

La quota associativa può essere restituita a condizione che si dimostri di non poter frequentare nessuno dei corsi ai quali si è iscritti per ragioni non dipendenti dalla propria volontà e/o addebitabili in via esclusiva e manifesta a UTE

Se anche un solo corso rimarrà nella disponibilità di frequenza dell'iscritto, la quota di associazione annuale non verrà rimborsata.

La richiesta di rimborso deve essere inoltrata alla Segreteria di UTE tassativamente entro il **31 Ottobre 2025** con le motivazioni della richiesta. Una volta verificata la fondatezza della stessa, verrà rimborsata la quota associativa.

Cambiamento dei corsi.

Entro la seconda lezione può essere avanzata, in casi limitati e adeguatamente motivati, richiesta di cambiare un corso. La richiesta sarà esaminata dal Presidente e dai Coordinatori dei corsi che ne valuteranno l'ammissibilità.

Uso della tessera personale.

La tessera personale deve essere portata SEMPRE con sé in modo visibile. Per ragioni di sicurezza e di organizzazione, deve essere mostrata al personale della Segreteria all'ingresso anche senza una specifica richiesta. In ogni caso, il personale della segreteria ha facoltà di richiederla e visionarla per le verifiche del caso. La mancanza della tessera potrà essere motivo sufficiente per essere fermati all'entrata per una verifica della effettiva iscrizione. In caso di reiterata mancanza della tessera, si potrà essere esclusi dalle lezioni.

Frequenza dei corsi.

Il vincolo alla frequenza delle lezioni è di carattere morale, al quale ciascuno deve sempre attenersi al fine di rispettare l'impegno di tutti i docenti, che offrono il loro tempo libero a questa opera culturale in modo del tutto gratuito e volontario. Si può anche decidere di non seguire uno o più corsi, ma la decisione dovrebbe essere basata su

seri motivi e assunta nella consapevolezza di tutto quello che comporta. In ogni caso, **è indispensabile comunicare la decisione di abbandonare un corso alla segreteria**, che provvederà alla cancellazione del nome dall'elenco degli iscritti.

Conservazione del posto.

L'assenza non motivata per tre lezioni consecutive, dà la facoltà al Direttivo di escludere l'iscritto dal corso.

Non basta la semplice e necessaria telefonata in Segreteria, bisogna certificare l'impossibilità della presenza.

Rispetto degli orari.

L'osservanza degli orari è fondamentale per l'organizzazione dei corsi, per il rispetto dei docenti e degli altri partecipanti ai corsi. Pertanto, si invitano gli iscritti ad astenersi assolutamente dall'entrare in aula dopo l'orario di inizio della lezione e, comunque, dopo che la porta dell'aula sia stata chiusa. Allo stesso modo, è assolutamente vietato uscire prima della fine della lezione, al solo scopo di poter presenziare alla lezione di un altro corso. Se ciò dovesse verificarsi, il corsista in questione verrà richiamato. Se si ripetesse lo stesso comportamento, il corsista sarà invitato a non frequentare più il corso. La decisione sarà inappellabile e immediatamente operativa.

Accesso alla scuola e alle aule.

L'accesso alle aule è consentito solo in concomitanza con l'inizio delle lezioni. L'accesso alla segreteria è consentito solamente negli orari di ricevimento. Ogni iscritto dovrà portare sempre la tessera di riconoscimento, tale misura è volta a garantire la sicurezza all'interno dell'edificio che è sede di una scuola pubblica.

Orari delle lezioni.

Ogni lezione sarà ridotta di 5 minuti rispetto all'orario nominale, in modo da avere il tempo necessario per uscire dall'aula e lasciarla libera per il corso successivo. Se, per esempio, la lezione è programmata con orario 16,30-18,00 significa che la lezione terminerà alle 17,55 e i corsisti dovranno lasciare immediatamente l'aula senza soffermarsi a parlare o chiedere ulteriori approfondimenti. Questo potrà essere fatto, se il docente sarà disponibile e lo riterrà opportuno, fuori dall'aula e, se necessario per questione di orari, fuori dalla struttura scolastica. Per evidenti ragioni di orario, i corsisti che terminano alle 19.00 devono lasciare libera l'aula all'orario previsto, alla fine della lezione, per non costringere il personale della segreteria a rimanere più a lungo rispetto al proprio turno.

Corsi con più livelli e/o sezioni.

Sono accolte, in temporanea lista d'attesa, iscrizioni a più corsi di livello diverso della stessa materia. La frequenza ai corsi indicati, di livello diverso da quello prescelto, è autorizzata se, a conclusione delle iscrizioni, non è stato raggiunto il numero massimo previsto di frequentanti.

L'accesso alla lista di attesa non costituisce un diritto acquisito alla frequenza del corso. Le priorità saranno determinate dalla data di iscrizione.

Corsi di manualità e artistici.

Gli iscritti a questi corsi non devono usare spazi e materiali per fare lavori diversi da quelli previsti dal corso. I lavori che si eseguono in aula, devono essere concordati con il docente e assolutamente attinenti alla materia e al corso programmato in quell'ora.

I materiali di consumo sono a carico degli iscritti e verranno acquistati secondo le modalità concordate con il docente.

Corsi di movimento, salute e ludici.

Per la frequenza dei corsi di ginnastica, ballo liscio, aerobica e danze popolari è obbligatorio presentarsi con calzature adeguate.

Il docente può escludere dall'attività coloro che si presentassero con calzature non idonee.

Per la frequenza dei corsi di ballo e movimento, è richiesto il certificato medico di idoneità.

Sono esclusi solo i corsi di Yoga, Rilassamento e Biodanza.

Documentazione delle attività svolte dagli iscritti.

L' UTE si riserva la possibilità di effettuare riprese fotografiche o video durante le lezioni, per utilizzarli nell'ambito della propria attività a scopo documentale.

Controversie.

Qualunque controversia sull'applicazione e interpretazione di questo regolamento sarà vagliata dal Direttivo le cui decisioni in materia saranno inappellabili.

Il Direttivo avrà titolo di decidere su casi di comportamento o posizioni giudicati incompatibili con il sereno svolgimento delle attività di UTE, riservandosi la possibilità di rifiuto di un'iscrizione o di remissione della stessa.